



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๘

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๑๒๓๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
โดยให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัคร
เข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

กรมสุขภาพจิต จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับหน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
ในประกาศรับสมัครคัดเลือกที่แนบ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งรวบรวมใบสมัครและเอกสาร
หลักฐานประกอบการพิจารณาคัดเลือก ส่งถึงกรมสุขภาพจิตและ/หรือกองบริหารทรัพยากรบุคคลโดยตรง ภายใน
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือ วัน เวลา ที่กรมสุขภาพจิตและ/หรือกองบริหาร
ทรัพยากรบุคคลลงประทับตรารับเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังกรมสุขภาพจิต
และ/หรือ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง
ประทับตราการจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย

(นายสมัย ศิริทองถาวร)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

.....

ด้วยกรมสุขภาพจิต จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และเพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใส ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๔

กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจอำนวยการ

โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชชนครินทร์ (ตำแหน่งว่าง)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. และกรมสุขภาพจิตกำหนด นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ www.hr.dmh.go.th : ชาวประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

๔.๑ กรณีสมัครตำแหน่งหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัคร)

๔.๑.๑ ให้ผู้สมัครยื่นแบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับมีนาคม ๒๕๖๓ ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑๐ ชุด ที่งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๑.๒ ให้งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคล จัดทำแบบสรุปรายละเอียด คุณสมบัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ จ. ๑ ระดับอาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑๐ ชุด

๔.๒ กรณีสมัครตำแหน่งหน่วยงานต่างสังกัด

๔.๒.๑ ให้ผู้สมัครยื่นแบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับมีนาคม ๒๕๖๓ ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑๑ ชุด ที่งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัคร ก่อนวันปิดรับสมัครอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๔.๒.๒ ให้งาน ...

๔.๒.๒ ให้งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัด ผู้สมัครจัดทำแบบสรุปรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ งจ. ๑ ระดับ อาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑๑ ชุด

๔.๒.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัคร ส่งเอกสารตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑๐ ชุด โดยตรงถึงหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัครภายในวันปิดรับสมัคร โดยจะถือวัน เวลา ที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัครประทับตรารับเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือส่งทาง ไปรษณีย์ ไปยังหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัครภายในวันปิดรับสมัคร โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นหลัก

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัครจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือกข้าราชการเพื่อประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นระดับหน่วยงานของหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัคร มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งจัดทำ แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ ตส. ระดับอาวุโส) และแบบเสนอรายชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ สข. ระดับอาวุโส)

๖. วัน เวลา และเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่หน่วยงานจะต้องส่งให้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต

หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัครจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกทุกคน โดยตรงถึงกรมสุขภาพจิตและ/หรือกองบริหารทรัพยากร บุคคล ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือ วัน เวลา ที่กรมสุขภาพจิตและ/หรือ กองบริหารทรัพยากรบุคคลลงประทับตรารับเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กรมสุขภาพจิตและ/หรือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยจะถือวันที่ทำการ ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นหลัก โดยจะต้องส่งเอกสาร หลักฐานที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ดังนี้

๖.๑ หนังสือนำเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖.๒ แบบเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ สข. ระดับอาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด

๖.๓ แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ ตส. ระดับ อาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด

๖.๔ แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับอาวุโส ฉบับมีนาคม ๒๕๖๓ ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด

๖.๕ แบบสรุปรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ งจ. ๑ ระดับอาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๗. วิธีการคัดเลือก

ในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของกรมสุขภาพจิต ชุดที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะกรรมการฯ มีมติกำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในหลักวิชาการ	๒๐ คะแนน
๒. ความสามารถ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ได้ดี	๒๐ คะแนน
๓. ความประพฤติ หมายถึง ความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ	๒๐ คะแนน
๔. ประวัติการรับราชการ หมายถึง ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย	๒๐ คะแนน
๕. คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง ได้แก่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และทัศนคติที่ดีในการทำงาน เป็นผู้มีความมุ่งมั่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลาเสียสละ เพื่องานในความรับผิดชอบ มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อการทำงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาลให้คล่อง	๒๐ คะแนน

โดยผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของกรมสุขภาพจิต โดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิตแต่งตั้ง จะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเปรียบเทียบ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการทำงานและการรับราชการ และประสบการณ์การทำงาน ประวัติทางวินัย ผลงานที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยพิจารณารายละเอียดจากแบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับมีนาคม ๒๕๖๓ แบบสรุปรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ ก. ๑ ระดับอาวุโส) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ซึ่งอาจพิจารณาใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเพิ่มเติม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๘.๒ กรณีแต่ละตำแหน่งมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพียงรายเดียวหรือไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้ประกาศรับสมัครใหม่ หรือพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในภาพรวมของกรมสุขภาพจิต

๘.๓ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแจ้งความประสงค์ไม่ไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

กรมสุขภาพจิตจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกทาง www.hr.dmh.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

.....

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน และ
 ๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- และ
๓. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชีค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง

(๒) วางแผน ประเมินผลงาน ด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

(๓) เสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

(๔) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่มีความซับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ แก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกองหรือหน่วยงานที่สูงกว่า กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - (๑) การเงินและบัญชี
 - (๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน
 - (๓) กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - (๑) การใช้คอมพิวเตอร์
 - (๒) การใช้ภาษาอังกฤษ
 - (๓) การคำนวณ
 - (๔) การจัดการข้อมูล
 - (๕) การให้คำปรึกษา
 - (๖) การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ
 - (๗) การบริหารจัดการความรู้
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - (๒) บริการที่ดี
 - (๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - (๕) การทำงานเป็นทีม
 - (๖) การคิดเชิงวิเคราะห์
 - (๗) สภาวะผู้นำ
 - (๘) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
 - (๙) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - (๑๐) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
 - (๑๑) การบริหารความเปลี่ยนแปลง

.....